VALIDACION HV SIGEP/ DECLARACION DE B&R Y CONFLICTO DE INTERES- CARLOS LEONARDO CAITA SILVA**2026VT0CT**

De: Maribel Rodriguez Moreno (maribel.rodriguez@anh.gov.co)

Para: geocaita@yahoo.com

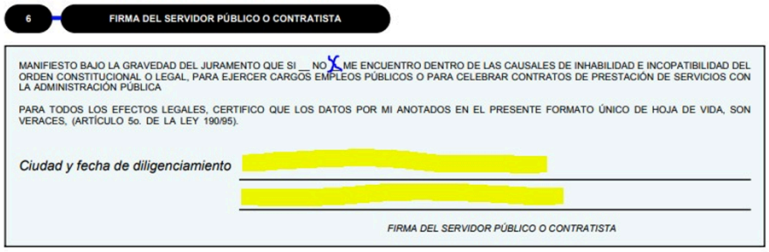
CC: adriana.rueda@anh.gov.co; carlos.garcia@anh.gov.co; nidia.murcia@anh.gov.co; lina.quintero@anh.gov.co; nakor.rueda@anh.gov.co; marcel.vega@anh.gov.co; andrea.villabona@anh.gov.co

Fecha: martes, 20 de octubre de 2026, 02:28 p. m. COT

Cordial saludo,

De acuerdo con la verificación realizada, me permito informar que, desde la Oficina Asesora Jurídica (OAJ), sus documentos contractuales han sido debidamente validados en los sistemas ***SIGEP II y el Aplicativo por la Integridad Pública, para la contratación vigencia 2026***.

Con el fin de completar el diligenciamiento de su hoja de vida, le solicitamos seguir las siguientes instrucciones, conforme a lo indicado en la imagen adjunta:



6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

1. Seleccionar la opción “NO”, marcando con una “X”, dado que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad.
2. Registrar la fecha actual y la ciudad en la que se encuentra.
3. Firmar el documento correspondiente.

Adicionalmente, tenga en cuenta que la carpeta ZIP adjunta, correspondiente al formulario de Bienes y Rentas, **no requiere firma.**

Una vez realizados estos pasos y posterior al cambio de estado a “En ejecución” en SECOP II, deberá:

- **Cargar la hoja de vida firmada y la carpeta ZIP en SECOP II, en el Punto 7 – Ejecución del Contrato.**
- **Remitir un correo de notificación a su supervisor, informando que la documentación ha sido cargada correctamente.**

Es importante aclarar que este correo constituye la ***validación oficial por parte de la OAJ*** y no se dará respuesta a mensajes posteriores relacionados con este trámite. Cualquier duda o gestión adicional deberá ser tramitada directamente con su supervisor, en el marco del proceso correspondiente al pago de su contrato.

Quedamos atentos a su gestión.

Cordialmente,

Maribel Rodriguez Moreno
Técnico Asistencial G11
Oficina Asesora Jurídica
maribel.rodriguez@anh.gov.co
Teléfono: +57 (601) 593 1717 Ext: 1706
Avenida Calle 26 N° 59 - 65 Piso 2
Edificio Cámara Colombiana de la Infraestructura
Bogotá, Colombia | Código Postal: 111321
www.anh.gov.co

De: geocaita@yahoo.com <geocaita@yahoo.com>
Enviado el: lunes, 19 de octubre de 2026 9:34 p. m.
Para: Maribel Rodriguez Moreno <maribel.rodriguez@anh.gov.co>
Asunto: Re: VALIDACION HV SIGEP/ DECLARACION DE B&R Y CONFLICTO DE INTERES- CARLOS LEONARDO CAITA SILVA

Cordial saludo

Gracias. Se realizò los cambios en SIGEP II; tuve que quitar la experiencia de Meridian porque no conseguì la certificaciòn con funciones. Se realizò el cambio en la declaración de Bienes.

De antemano gracias, quedo al pendiente.

Atte

Carlos Caita

El lunes, 19 de octubre de 2026, 03:43:01 p. m. COT, Maribel Rodriguez Moreno <maribel.rodriguez@anh.gov.co> escribió:

Cordial saludo,

Revisados sus documentos en los sistemas por favor ajustar lo siguiente:

- Cargara en SIGEP los certificados de la imagen, las copias de las ODS no corresponden a la certificación de la experiencia y "**Es obligatorio que los certificados incluyan funciones y demás datos exigidos, de conformidad con el Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015, Artículo 2.2.2.3.8.**"

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	GEOLOGO PETROFISICO	DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS	07/06/2024	30/06/2024	0 AÑOS 0 MESES 23 DÍAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	GEOLOGO PETROFISICO	DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS	07/02/2024	30/04/2024	0 AÑOS 2 MESES 23 DÍAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	GEOLOGO PETROFISICO	DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS	27/11/2023	31/01/2024	0 AÑOS 2 MESES 5 DÍAS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	GEOLOGO PETROFISICO	DEPARTAMENTO DE GEOCIENCIAS	01/03/2023	31/10/2023	0 AÑOS 8 MESES 4 DÍAS
MERIDIAN CONSULTING LTDA	GEOMODELADOR	DESPACHO DEL DIRECTOR	21/09/2022	31/12/2022	0 AÑOS 3 MESES 11 DÍAS

- **REGISTRO DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERESES: Se debe ajusta el Tipo de publicación ya que debe quedar de *"INGRESO"***

Declarante	Descargar	Entidad	Cargo/Contratista	Tipo de publicación	Declaración No.	Fecha de publicación	Estado declaración
CARLOS LEONARDO CAITA SILVA CEDULA DE CIUDADANIA - 79871634	Declaración Ley 2013 de 2019 Visualizar declaración de Renta	AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS	CONTRATISTA	OTRO	4090436-01 Declaración inicial	2026-09-16 20:19	FINALIZAD

Quedo atenta.

Cordialmente,

Maribel Rodriguez Moreno
Técnico Asistencial G11
Oficina Asesora Jurídica
maribel.rodriguez@anh.gov.co
Teléfono: +57 (601) 593 1717 Ext: 1706
Avenida Calle 26 N° 59 - 65 Piso 2
Edificio Cámara Colombiana de la Infraestructura
Bogotá, Colombia | Código Postal: 111321
www.anh.gov.co

De: geocaita@yahoo.com <geocaita@yahoo.com>
Enviado el: lunes, 19 de octubre de 2026 3:34 p. m.
Para: Maribel Rodriguez Moreno <maribel.rodriguez@anh.gov.co>
Asunto: Re: (ACTIVACION USUARIOS)HV SIGEP/ DECLARACION DE B&R Y CONFLICTO DE INTERES- VT

Buenas tardes Maribel

El 17 de octubre hice actualización de la hoja de vida de SIGEP II con todos los soportes y el 16 de septiembre hice la declaración de bienes. Solicito amable y respetuosamente la aprobación de la hoja de vida y constancia de la publicación de la declaración de bienes.

De antemano mil gracias.

Atte

Carlos Caita
Cel 3237815020

El martes, 13 de octubre de 2026, 08:48:38 a. m. COT, Maribel Rodriguez Moreno <maribel.rodriguez@anh.gov.co> escribió:

LEER TODO EL CORREO CON ATENCION

Cordial saludo,

Nos permitimos informarle que los usuario han sido activados y se encuentran debidamente vinculados a la Agencia Nacional de Hidrocarburos (ANH), los cuales se relacionan a continuació:

Arlex Gutierrez
Andres Lozano
Ingrid Alvarado
German Reyes
Andrea Delgado
Belen silveira
Alexander Piragua
Carlos Caita
Oscar Rodriguez
Angela Gamba
Freddy Castro



Instrucciones importantes:

Con el fin de garantizar el correcto diligenciamiento de su hoja de vida y evitar reprocesos que puedan afectar los tiempos de respuesta, le solicitamos seguir atentamente las instrucciones que se detallan a continuación o, en su defecto, consultar el siguiente **tutorial en video**:

Ver tutorial aquí

Asimismo, verifique que toda la documentación requerida se encuentre completa, actualizada **(con una vigencia no mayor a 30 días o conforme a la fecha de suscripción del contrato) y visible en formato PDF** dentro de los sistemas.

PASOS A SEGUIR EN SIGEP II

SIGEPII :: Inicio

1. MÓDULO DATOS PERSONALES

- **Datos básicos**
  - Documento de identificación (adjuntar en PDF).
  - Libreta militar (si aplica, adjuntar en PDF).
- **Datos demográficos**
  - Diligenciar o, si no hay cambios, hacer clic en "Continuar".
- **Datos de contacto**
  - Diligenciar o, si no hay cambios, hacer clic en "Continuar".

2. MÓDULO EDUCACIÓN

- **Formación académica**
  - Bachillerato: diploma o acta de grado (PDF, si aplica).
  - Pregrado: título o acta (PDF, si aplica).
  - Especialización: título o acta (PDF, si aplica).

- Maestría: título o acta (PDF, si aplica).

Nota: Según los lineamientos de la ANH, solo se validan títulos académicos culminados.

- **Educación para el trabajo y el desarrollo humano**
  - Registrar cursos/capacitaciones adicionales. Adjuntar diploma o certificado correspondiente (PDF).
- **Idiomas**
  - Registrar idiomas distintos a la lengua nativa e indicar el nivel (muy bien, bien, regular, ninguno).
  - Si cuenta con certificado, adjuntarlo (PDF).

3. MÓDULO EXPERIENCIA LABORAL
- Ingresar la información conforme al tutorial.
- Asegurarse de que **las fechas y datos coincidan con los certificados adjuntos**.
- **Es obligatorio que los certificados incluyan funciones y demás datos exigidos, de conformidad con el Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015, Artículo 2.2.2.3.8.**

4. MÓDULO EXPERIENCIA DOCENTE (si aplica)
- Registrar experiencia en docencia, asegurando coincidencia entre fechas e información certificada.
- **Es obligatorio que los certificados incluyan funciones y demás datos exigidos, de conformidad con el Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015, Artículo 2.2.2.3.8.**

5. MÓDULO DOCUMENTOS ADICIONALES
- Número de Identificación Tributaria (RUT) de 2019 en adelante en PDF actualizado
- Pasado judicial - adjuntar el documento en PDF actualizado
- Antecedentes disciplinarios - adjuntar el documento en PDF actualizado
- Antecedentes fiscales - adjuntar el documento en PDF actualizado
- Antecedentes de la tarjeta profesional – (para todas las carreras que aplica este documento se registra en la única opción; **"CERT. ANTECEDENTES ABOGADO"**- adjuntar el documento en PDF actualizado).

6. MÓDULO GERENCIA PÚBLICA
- **No aplica.**

Importante: No tenga en cuenta el porcentaje de avance de su hoja de vida reflejado por el sistema. Lo importante es diligenciar todos los campos obligatorios conforme a las instrucciones.

REGISTRO DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERESES:

Función Pública | Aplicativo por la Integridad pública — Declaro, Publico, Controlo

Debe realizarse a través del **Aplicativo por la Integridad Pública**, en el siguiente enlace:
Registro aquí
Es importante tener en cuenta que la ***Declaración de Bienes y Rentas y Conflicto de Intereses*** debe registrarse con fecha actual en el momento que se hace esta activación, Dicho registro será validado y aprobado considerando esta condición.

ACCIÓN POSTERIOR:

Una vez finalice la actualización en SIGEP II y el registro en el Aplicativo por la Integridad Pública, le solicitamos:

1. **Confirmar mediante respuesta a este correo que la información fue actualizada correctamente.**
2. **Tener en cuenta que este procedimiento es un requisito precontractual obligatorio.**
3. **El cumplimiento de esta acción permitirá continuar con el proceso de validación y aprobación.**
4. **Su oportuna gestión es clave para evitar retrasos, devoluciones o inconvenientes en el trámite de su contrato.**

Cordialmente,

ANH
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS

Maribel Rodriguez Moreno
Técnico Asistencial G11
Oficina Asesora Jurídica
maribel.rodriguez@anh.gov.co
Teléfono: +57 (601) 593 1717 Ext: 1706
Avenida Calle 26 N° 59 - 65 Piso 2
Edificio Cámara Colombiana de la Infraestructura
Bogotá, Colombia | Código Postal: 111321
www.anh.gov.co
Energía

De: Adriana Lissette Rueda Calderon <adriana.rueda@anh.gov.co>
Enviado el: viernes, 9 de octubre de 2026 5:41 p. m.
Para: Maribel Rodriguez Moreno <maribel.rodriguez@anh.gov.co>
CC: Carlos Ernesto Garcia Ruiz <carlos.garcia@anh.gov.co>; Nidia Murcia Sierra <nidia.murcia@anh.gov.co>; Lina Sofia Quintero Cifuentes <lina.quintero@anh.gov.co>; Nakor Fernando Rueda Ortega <nakor.rueda@anh.gov.co>; Marcel Hernando Vega Manzano <marcel.vega@anh.gov.co>; Andrea Liliana Villabona Florez <andrea.villabona@anh.gov.co>
Asunto: Cedulas para verificación OPS Vicepresidencia Técnica

Buenas tardes Maribel:

Cordial saludo,

Adjunto Excel de las OPS aprobadas en comité de contratación y cedulas de ciudadanía de 15 personas, para iniciar el tramite de verificación de las hojas de vida del SIGEP II.

Cuando se cuente con las otras cedulas procederé a enviártelas.

Muchas gracias por la colaboración.

Adriana Lissette Rueda Calderòn
Contratista
Vicepresidencia Técnica
adriana.rueda@anh.gov.co
Teléfono: +57 (601) 593 1717
Avenida Calle 26 N° 59 - 65 Piso 2
Edificio Cámara Colombiana de la Infraestructura
Bogotá, Colombia | Código Postal: 111321
www.anh.gov.co

Declinación de responsabilidades.
Para más información haga clic.
Aqui.

Declinación de responsabilidades.
Para más información haga clic.
Aqui.

Declinación de responsabilidades.
Para más información haga clic.
Aqui.

Declinación de responsabilidades.
Para más información haga clic.
Aqui.

Declinación de responsabilidades.
Para más información haga clic.
Aqui.

HV CARLOS LEONARDO CAITA SILVA.pdf
197.7 kB

REPORTE.zip
183.7 kB